

**REKVISITION AV RESEERSÄTTNING / ANNAN KOSTNADSERSÄTTNING**

Fullständiga uppgifter erfordras för att utbetalning skall kunna ske. Ofullständiga uppgifter justeras genom sökandens försorg.

**Utbetala summa ..... kr:-**

Namn	.....
Adress	.....

 **RESEERSÄTTNING**

Ändamål

Sträcka

Datum ...

 **Bilresa**

Antal km.....x 1,85 kr:- =.....kr:-

 **Tågresa (endast II:a klassbiljett inkl platsbiljett)**

Enl bif kopia.....kr:-

 **Flygresa (i fall biljettpriiset är lika/lägre än tågbiljettpriis)**

Enl bif kopia.....kr:-

 **Bussresa**

Enl bif kopia.....kr:-

 **Kommunal trafik (t ex tunnelbana, buss)**

Enl bif kopia.....kr:-

 **ANNAN KOSTNADSERSÄTTNING**

Specifikation enl bif kopia.

Enligt styrelsebeslut.....

**S-a reseersättning kr:-****S-a kostnadsersättning kr:-**

Utbetalning önskas till:

<input type="checkbox"/> Postadressen ovan
<input type="checkbox"/> Postgiro eller personkonto nr.....
<input type="checkbox"/> Bankgiro nr.....
<input type="checkbox"/> Bankkonto nr .....
bankens namn.....
även kontoförande bankkontorets bankgironr (ej clearing).....

Underskrift sökande

Attesterat (behörig från UR)